

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO PERSONA FÍSICA

PARA EL INMUEBLE UBICADO EN: _____

DATOS DEL ARRENDATARIO

NOMBRE COMPLETO: _____
ESTADO CIVIL: _____ RFC: _____
TELÉFONO: MOVIL _____ FIJO: _____ MAIL: _____
DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____
C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____, PROPIO / RENTADO / OTRO: _____
MOTIVO DEL CAMBIO: _____
EMPRESA DONDE LABORA: _____ TELÉFONO OFICINA: _____
GIRO DE LA EMPRESA: _____ PÁGINA WEB: _____
PUESTO ACTUAL: _____ ANTIGÜEDAD: _____ INGRESO MENSUAL NETO: _____
DOMICILIO ACTUAL DEL TRABAJO: CALLE: _____ NO. EXTERIOR: _____ NO. INTERIOR: _____
COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____ ESTADO / CIUDAD: _____
JEFE INMEDIATO: _____ PUESTO: _____ TELÉFONO: _____

NOTA: EL ARRENDATARIO DEBE DE COMPROBAR 3 A 1 EL MONTO DE LA RENTA, INCLUYENDO MANTENIMIENTO.

Documentos requeridos del ARRENDATARIO: * Identificación oficial vigente (ambos lados) - en caso de ser extranjero: forma migratoria y pasaporte,
* Ingresos de los 3 últimos meses (recibos de nómina fiscales o estados de cuenta bancarios), * Carta constancia de la empresa donde labora, * RFC, * En caso de rentar para giro comercial, enviar comprobante de domicilio adicional al INE.

REFERENCIAS DE ARRENDAMIENTO

NOMBRE DE SU ACTUAL ARRENDADOR: _____ TELÉFONO: _____
DOMICILIO DEL INMUEBLE ARRENDADO: _____
MONTO DE RENTA: _____

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE DE TRES FAMILIARES (QUE NO VIVAN CON USTED)

1.- _____	TELÉFONO: _____
2.- _____	TELÉFONO: _____
3.- _____	TELÉFONO: _____

NOMBRE DE TRES AMISTADES

1.- _____	TELÉFONO: _____
2.- _____	TELÉFONO: _____
3.- _____	TELÉFONO: _____

PERSONAS QUE OCUPARAN EL INMUEBLE

1.- _____	PARENTESCO: _____
2.- _____	PARENTESCO: _____
3.- _____	PARENTESCO: _____
4.- _____	PARENTESCO: _____
5.- _____	PARENTESCO: _____
6.- _____	PARENTESCO: _____



DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO

NOMBRE COMPLETO: _____

¿PARENTESCO CON EL ARRENDATARIO? _____ RFC: _____

ESTADO CIVIL: _____, BIENES MANCOMUNADOS: _____, SEPARACIÓN DE BIENES: _____

NOMBRE DEL CÓNYUGE: _____

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____

C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____, PROPIO / RENTADO / OTRO: _____

TELÉFONO FIJO: _____ CELULAR: _____ MAIL: _____

PROFESIÓN U OCUPACIÓN: _____ INGRESO MENSUAL NETO: _____

EMPRESA DONDE LABORA: _____ TELÉFONO: _____

DOMICILIO LABORAL: _____

EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____

C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____

Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: * Identificación oficial vigente (ambos lados) - en caso de ser extranjero: forma migratoria y pasaporte, * Ingresos 3 a 1 del monto de renta de los 3 últimos meses (recibos de nómina fiscales o estados de cuenta bancarios), * RFC, * Comprobante de domicilio. **(visita física y firma pagarés).**

Documentos requeridos del FIADOR: * Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, * Identificación oficial vigente (ambos lados), * Comprobante de domicilio, * RFC, * Acta de matrimonio, * Escritura pública con datos registrales **(libre de gravamen).**

DATOS DEL FIADOR U OBLIGADO SOLIDARIO PERSONA MORAL

RAZÓN SOCIAL: _____ RFC: _____

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____

C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____, PROPIO / RENTADO / OTRO: _____

GIRO DE LA EMPRESA: _____ TELÉFONO: _____

PÁGINA WEB: _____ REPRESENTANTE LEGAL: _____

NO. ACTA CONSTITUTIVA: _____ NO. PODER DEL REPRESENTANTE: _____

EN CASO DE SER FIADOR, DOMICILIO DEL INMUEBLE EN GARANTÍA

DOMICILIO ACTUAL, CALLE: _____, NO. EXTERIOR: _____, NO. INTERIOR: _____

COLONIA: _____ ALCALDÍA / MUNICIPIO: _____

C.P. _____, ESTADO / CIUDAD _____

Documentos requeridos del OBLIGADO SOLIDARIO: * Acta constitutiva y poder, * RFC, * Comprobante de domicilio tanto de la empresa como del Rep. Legal, * Ingresos 3 a 1 del monto de renta, de los 3 últimos meses (estados de cuenta bancarios o últimas 2 declaraciones mensuales), * Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados), **(visita física y firma pagarés).**

Documentos requeridos del FIADOR: * Se acepta de la CDMX, Área Metropolitana, * Acta constitutiva y poder, * RFC, * Comprobante de domicilio tanto de la empresa como del Rep. Legal, * Escritura pública con datos registrales **(libre de gravamen).** * Identificación oficial del representante legal vigente (ambos lados).

EL SOLICITANTE Y SU FIADOR/OBLIGADO SOLIDARIO, MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ PROPORCIONADA SE ENCUENTRA APEGADA Estrictamente A LA REALIDAD Y POR LO TANTO, SON RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LA MISMA, PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES.

INDISPENSABLE LLENAR TODOS LOS ESPACIOS, EN CASO CONTRARIO NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD.

FIRMA DEL ARRENDATARIO

FIRMA DEL FIADOR / OBLIGADO SOLIDARIO

ARREDAFACIL se compromete a guardar la confidencialidad de todos los datos y documentos que el cliente entrega, impidiendo el acceso a cualquier persona ajena a ARREDAFACIL, propietario y/o Administrador del inmueble, materia del presente trámite.