

Documentos para una venta de un inmueble

Documentos del vendedor:

1. **Identificación oficial:** Puede ser una credencial de elector, pasaporte o cédula profesional.
2. **CURP:** Clave Única de Registro de Población.
3. **Comprobante de domicilio:** Generalmente reciente (últimos 3 meses) de agua, luz, teléfono, etc.
4. **CIF (Constancia de Identificación Fiscal):** Es importante presentarla actualizada.
5. **Acta de matrimonio** (si aplica): Si estás casado y el inmueble es parte de la sociedad conyugal.
6. **Poder notarial** (si aplica): En caso de que el vendedor esté actuando a través de un representante, se requiere un poder notarial vigente y los requisitos 1,2,3,4.
7. **Documentación conyugue vendedor** (si aplica): Todos los requisitos 1,2,3,4.

Documentos del inmueble:

1. **Escritura pública del inmueble:** Documento original, que acredita la propiedad del inmueble, sus antecedentes legales .
1. **Certificado de libertad de gravamen:** Expedido por el Registro Público de la Propiedad, donde se asegura que la propiedad está libre de deudas o hipotecas.
2. **Recibos de pago de predial:** Los últimos recibos de pago del impuesto predial, que deben estar al día.
3. **Recibo de pago de agua y/o luz:** Comprobantes de servicios que están al corriente.
4. **Constancia de no adeudo de mantenimiento** (si aplica): En caso de ser un condominio o propiedad que esté en régimen de condominio, necesitarás un certificado de no adeudo de cuotas de mantenimiento.
5. **Plano del inmueble** (si aplica): Lo pedirán para hacer el avalúo, y será útil en algunos casos, especialmente si hay cambios o modificaciones recientes en la propiedad.